



COMUNE DI CAGLIARI

COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
UFFICIO TASSA RIFIUTI
(TARI / TARES / TARSU)

VIA NAZARIO SAURO 23 - TEL. 0706776363 - FAX 0706776360

PEC : tributim@comune.cagliari.legalmail.it

ISTANZA DI RATEIZZAZIONE TARI

DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI

DATI DEL CONTRIBUENTE (VEDI <NOTA A>)

Cognome e Nome/Denominazione _____
nato a _____ il ____/____/____ residente/sede legale in _____
via _____ n. ____ piano ____ int. ____ scala ____
Codice Fiscale / Partita Iva _____

DATI DEL DELEGATO (VEDI <NOTA B>) RAPPRESENTANTE LEGALE EREDE

Cognome e Nome _____
nato a _____ il ____/____/____ residente/sede legale in _____
via _____ n. ____ piano ____ int. ____ scala ____
Codice Fiscale / Partita Iva _____

CONTATTI DEL CONTRIBUENTE DELEGATO RAPPRESENTANTE LEGALE EREDE

Telefono: _____ Fax: _____
Email: _____ @ _____
PEC: _____ @ _____

IL CONTRIBUENTE CHIEDE LA SEGUENTE RATEIZZAZIONE

IMPORTI

Importo TARI anno _____ da rateizzare.....€ _____
Importo TARI anno _____ già versato (VEDI <NOTA C>).....€ _____

NUMERO RATE MENSILI (VEDI <NOTA D>)

Numero Rate:	<input type="checkbox"/> 2 (due)	<input type="checkbox"/> 3 (tre)	<input type="checkbox"/> 4 (quattro)	<input type="checkbox"/> 5 (cinque)	<input type="checkbox"/> 6 (sei)	
	<input type="checkbox"/> 7 (sette)	<input type="checkbox"/> 8 (otto)	<input type="checkbox"/> 9 (nove)	<input type="checkbox"/> 10 (dieci)	<input type="checkbox"/> 11 (undici)	<input type="checkbox"/> 12 (dodici)

ALLEGATI IN COPIA (documentazione obbligatoria) (VEDI <NOTA E>)

- attestazioni di pagamento;
- ultimo certificato ISEE del nucleo familiare (persone fisiche);
- ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (persone giuridiche)
- documento di identità del contribuente o del rappresentante legale;
- delega firmata dal contribuente e documento di identità del delegato.

Cagliari ____/____/____

Firma _____

Comune di Cagliari - Servizio Tributi e Patrimonio - Ufficio Tassa Rifiuti (Tari / Tares / Tarsu)

Orario di apertura al pubblico: Lun, Mer e Ven 09:00-12:00 / Mar e Gio 15:30-17:30

Orario per le informazioni telefoniche (Call Center): dal Lun al Ven 09:00-12:00 / Mar e Gio 15:30-17:30

(Nel periodo estivo i suddetti orari possono essere modificati. Contattare preventivamente l'U.R.P. al n. 800.016058)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

IN OGNI CASO SI DEVE ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

La presente istanza deve essere consegnata **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cagliari in via Crispi Francesco n. 2 (per gli orari rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) al numero verde **800.016058**);
- a mano in via Nazario Sauro, 23 nei seguenti orari: Lun-Mer-Ven dalle 09:00 alle 12:00, Mar-Gio dalle 15:30 alle 17:30 (nel periodo estivo, luglio-agosto, i suddetti orari possono essere modificati, pertanto si invita a contattare preventivamente l'URP);
- a mezzo posta (si consiglia raccomandata con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo: *Comune di Cagliari - Servizio Tributi - Ufficio TassaRifiuti - via Nazario Sauro angolo viale Trieste - 09123 - Cagliari*;
- a mezzo posta elettronica scannerizzando, e allegando in versione immagine (preferibilmente tipo file PDF), il presente modulo firmato, il documento di identità fronte-retro e tutta la documentazione richiesta all'indirizzo: **tributi@comune.cagliari.legalmail.it**

NOTE DI COMMENTO

NOTA A Indicare **sempre** i dati anagrafici completi. Indicare **sempre** il numero di cellulare e l'indirizzo email, essenziali per la procedura di consegna del provvedimento di Rateizzazione e degli F24 precompilati relativi alle singole rate.

NOTA B Nel caso in cui il delegato firmi al posto del contribuente allegare obbligatoriamente la delega firmata dal contribuente delegante, corredata dalla copia di un documento di riconoscimento di quest'ultimo e copia del documento di riconoscimento del delegato. Si precisa che per la sola presentazione del modulo firmato dal contribuente con allegata copia del documento di identità dello stesso, da parte di persona diversa dal contribuente, la delega non è necessaria.

NOTA C Il numero delle rate sarà valutato dall'Ufficio, e quindi potrebbe essere modificato rispetto alla richiesta, in base all'importo da rateizzare e alla documentazione comprovante la situazione economica.

NOTA D L'importo indicato deve **obbligatoriamente** corrispondere alle attestazioni allegate. Nel caso in cui il contribuente non avesse versato niente relativamente alla Tari dell'annualità specificata, indicare "ZERO" in lettere.

NOTA E La documentazione, in copia, che dev'essere **obbligatoriamente** allegata è la seguente:

- attestazione di pagamento (per i contribuenti che hanno versato importi Tari);
- ultima certificazione ISEE del nucleo familiare (esclusivamente per le persone fisiche);
- ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (esclusivamente per le persone giuridiche);
- documento di identità del contribuente (per le persone fisiche);
- documento di identità del rappresentante legale (per le persone giuridiche);
- documento di identità del delegato (in caso di delega).

Nel caso in cui una di queste documentazione non venisse allegata, l'istanza viene automaticamente rigettata.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

SPORTELLO	Recarsi presso lo sportello Tassa Rifiuti in via Nazario Sauro 23 piano Terra nei seguenti orari: Lunedì - Mercoledì - Venerdì dalle 09:00 alle 12:00 Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:30 (vedi *)
TELEFONO	Chiamare il call-center allo 070/6776363 nei seguenti orari: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì dalle 09:00 alle 12:00 Martedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:30 (vedi *)
EMAIL	Inviare un email all'indirizzo: tributi@comune.cagliari.legalmail.it

(*) Nel periodo estivo (luglio-agosto) i suddetti orari possono essere modificati. Si invita quindi a contattare preventivamente l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde **800.016058**, indirizzo e-mail: urp@comune.cagliari.it