



SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Determinazione Del Dirigente

Oggetto: NUOVO ACCESSO AGLI ATTI DENOMINATO "ACCESSO AGLI ATTI - PROFESSIONISTI"

Il Dirigente

Premesso che:

l'Ufficio Accesso agli atti versa da diversi mesi in stato di grave sofferenza derivato principalmente da un elevato numero di richieste di accesso documentale (c.ca 250 al mese) che in relazione alle ridotte risorse umane disponibili ha generato con l'andare del tempo un arretrato di quasi quattro mesi nell'evasione delle richieste presentate dai cittadini;

allo stato attuale l'evasione di una pratica di accesso agli atti si rivela molto complessa sia nelle attività di back-office che comprende, tra le tante, quella istruttoria volta all'esame delle istanze e dei documenti richiesti, il reperimento delle pratiche in cui sono contenute i documenti in una realtà come l'Edilizia Privata costituita da diversi archivi separati sia per tipologia di provvedimento sia per diversa dislocazione logistica (locali ubicati in vari piani) sia per consistenza in termini di pratiche cartacee (circa 150.000 pratiche esistenti di cui solo 8.500 c.ca digitalizzate), che in quella di front office nella quale si provvede ad assistere il cittadino titolare della richiesta di accesso nella consultazione congiunta del fascicolo onde consentire l'individuazione dei documenti dei quali l'utente intende estrarre copia (tavole progettuali di grande formato e provvedimenti allegati), a ciò si aggiunge, da ultimo, l'attività di quantificazione dei costi dovuti a titolo di riproduzione copia e di ricerca;

Considerato che:

la rete dei professionisti (costituita dagli ordini professionali di ingegneri, architetti etc) ha richiesto un incontro con l'amministrazione comunale teso a proporre e trovare concordemente una o più azioni volte a snellire e velocizzare l'accesso documentale;

che tra le varie azioni percorribili si è concordato di istituire un diverso tipo di accesso, di seguito denominato "ACCESSO AGLI ATTI - PROFESSIONISTI", attraverso il quale i professionisti incaricati, dietro pagamento dei costi dovuti a titolo di ricerca, possano visionare autonomamente la pratica edilizia ed estrarre copia dei documenti con propri strumenti di riproduzione quali fotocamera digitale, tablet e scanner portatile;

ritenuto opportuno ed improcrastinabile avviare in via sperimentale con decorrenza immediata il sopra indicato accesso agli atti riservandosi la facoltà di apportare le necessarie modifiche o implementazioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di un'attenta analisi di tutte le possibili variabili che solo una prassi consolidata potrà rilevare;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di dare avvio alla nuova forma di accesso agli atti denominata "ACCESSO AGLI ATTI - PROFESSIONISTI" tramite la presentazione di apposita istanza a partire dal giorno 16 aprile 2018;

di approvare i seguenti documenti che regolano la nuova forma di accesso, allegati alla presente:

- PROCEDURE OPERATIVE;
- MODULO RICHIESTA ACCESSO ATTI - PROFESSIONISTI;
- GIORNALIERA;
- MODELLO OSSERVAZIONI DEL PROFESSIONISTA;
- INDICAZIONI OPERATIVE PER I PROFESSIONISTI.

di pubblicare nell'apposita sezione dell'Edilizia Privata - Accesso agli atti del sito web comunale i seguenti documenti di cui sopra:

- MODULO RICHIESTA ACCESSO ATTI - PROFESSIONISTI;
- MODELLO OSSERVAZIONI DEL PROFESSIONISTA;
- INDICAZIONI OPERATIVE PER I PROFESSIONISTI.

di dare atto che la nuova forma di accesso agli atti denominata "ACCESSO AGLI ATTI - PROFESSIONISTI" non sostituisce l'accesso tradizionale quale modalità più congeniale per tutti quei cittadini che, non essendo tecnici esperti in materia urbanistica ed edilizia, necessitano di assistenza da parte degli addetti all'Ufficio;

di nominare Responsabile del Procedimento della nuova forma di accesso agli atti denominata "ACCESSO AGLI ATTI - PROFESSIONISTI" la Dott.ssa Cristiana Pilia e di incaricare la medesima delle relative funzioni come illustrate negli allegati alla presente;

di stabilire che la Posizione Organizzativa Amministrativa, Dott.ssa Ivana Orrù Soggia, avrà il compito di sovra-coordinare il personale addetto all'**ACCESSO AGLI ATTI - PROFESSIONISTI**, e avrà il compito di sorvegliare le attività nel merito del mantenimento dei tempi procedurali stabiliti nei documenti allegati alla presente ed attuare tutti gli interventi necessari affinché ciò avvenga, inoltre avrà il compito anche di segnalare prontamente al dirigente le criticità rilevanti;

di stabilire che alle nomine dei dipendenti che dovranno essere incaricati dei compiti previsti in carico all'Addetto alla Ricerca e all'Addetto alla Sala, come individuati negli allegati alla presente, si provvederà con separati atti dirigenziali quando di volta in volta necessario.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: Ivana Orru'

Estensore:

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Il Dirigente
(Raffaele Sundas)