

## **RICHIESTA ACQUISTO APPARTAMENTO DI PROPRIETA' COMUNALE**

### **DATI ASSEGNATARIO**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Codice Assegnatario: \_\_\_\_\_

### **IMMOBILE ASSEGNATO**

Via: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Piano: \_\_\_\_\_ Interno: \_\_\_\_\_ Codice Immobile: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente nel suddetto alloggio E.R.P. di proprietà del Comune di Cagliari, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

### **DICHIARA**

che il/la sottoscritto/a e i componenti del proprio nucleo familiare permangono nel possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. n. 13/1989 e, in particolare, che:

a) non hanno titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito territoriale di assegnazione;

b) non hanno titolarità di diritti di cui alla lettera a) su uno o più alloggi, anche se inadeguati ed ubicati in qualsiasi località, il cui valore locativo complessivo, determinato ai sensi della legge 27 luglio 1978 n. 392, sia almeno pari al valore locativo di alloggio adeguato con condizioni abitative medie nell'indicato ambito territoriale di assegnazione;

c) di essere interessat\_ all'acquisto dell'appartamento succitato ai sensi della legge n. 560/1993;

### **CHIEDE**

di poter procedere all'acquisto dell'immobile citato secondo le seguenti modalità di pagamento previste dalla legge (art 1, comma 12, L. n. 560/1993):

pagamento in contanti;

pagamento rateale secondo le seguenti modalità:

previo versamento del 30% (\_\_\_\_\_) del prezzo quale acconto sul prezzo di vendita, con la rateizzazione

della rimanente somma in un periodo di anni (max 15) pari a \_\_\_\_\_, al tasso legale in vigore al momento della stipula dell'atto;

### DICHIARA INOLTRE

che in sede d'acquisto intende sanare la/le seguente/i opere abusive:

balcone con vetrata;

altro: (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Parte riservata all'ufficio)

Verifica amministrativa e contabile

Positiva in data \_\_\_\_\_

Negativa in data \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_

Cagliari, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Se la dichiarazione non viene sottoscritta in presenza del dipendente addetto è necessario allegare la fotocopia di un documento di identità dell'interessato ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R.28/12/2000 n° 445**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Cagliari la informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" - "GDPR 2016/679"), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, con sede in via Roma, 145 - 09124 Cagliari.

### IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali forniti al Servizio Tributi e Patrimonio è il Dirigente del Servizio, Dott.ssa Francesca Brundu, con sede in Via Nazario Sauro, 19 - 09123 - Cagliari.

I dati sono raccolti presso l'Ufficio Patrimonio con sede in Via Nazario Sauro, 19 - 09123 Cagliari.

### IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale [dpo@comune.cagliari.it](mailto:dpo@comune.cagliari.it) o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

### OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici dei soggetti interessati) da lei comunicati in occasione del loro inserimento nella modulistica.

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Tributi e Patrimonio, sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte sua/vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

- I suoi dati personali potranno essere comunicati a:
- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013.

I suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della L. 179/2017, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i sopra riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

### DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).